

Advo-Kit #AméliorerLaPrestation

Merci de votre dévouement à améliorer la prestation canadienne pour les personnes handicapées! Ensemble, nous pouvons faire la différence.

Comment se préparer :

1. Comprendre l'enjeu : Familiarisez-vous avec les messages clés et le besoin urgent d'améliorer la prestation canadienne pour les personnes handicapées. Passez en revue le document d'une page et les points de discussion fournis.
2. Pratiquez votre histoire : Soyez prêt à partager une histoire personnelle ou communautaire qui souligne l'importance de la PCPH. Les histoires trouvent un écho auprès des décideurs.
3. Coordination avec le HSP: Assistez à nos tables rondes virtuelles et utilisez les documents fournis pour vous sentir à l'aise dans votre rôle de militant.

Comment obtenir des réunions :

1. Identifier votre élu ou candidat : [Utilisez ce LIEN pour trouver votre député actuel et ses coordonnées.](#)
2. Demandez une réunion : Utilisez le gabarit courriel/lettre fourni pour demander une réunion. Soulignez votre rôle de militant et votre intérêt à discuter de la PCPH.
3. Suivi : Si vous n'avez pas de réponse dans un délai d'une semaine, envoyez un courriel ou téléphonez.

Ce qu'il faut dire :

1. Introduction : Présentez-vous et expliquez votre lien avec le sujet.
2. Points clés : Partagez les messages clés et une histoire personnelle ou communautaire pour illustrer l'importance de la PCPH.
3. Les demandes : Exhortez l'élu ou le candidat à soutenir : l'augmentation du montant de la PCPH ; la rationalisation du processus de demande, la garantie qu'il n'y aura pas de récupération de quelque nature que ce soit liée à la PCPH et à communiquer leur soutien à ces demandes aux principaux décideurs.

Que faire pendant la réunion ?

1. Soyez respectueux : Écoutez activement et remerciez l'élu ou le candidat, ou son personnel, pour le temps qu'il vous a consacré.
2. Restez concentré : S'en tenir aux messages clés et éviter de se laisser distraire.
3. Prenez des notes : Notez les principaux points abordés, y compris les engagements ou les questions.

Comment assurer le suivi :

1. Envoyez une note de remerciement : envoyez un courriel à l'élu ou au candidat, ou à son personnel, pour le remercier de la réunion et réitérer vos principaux points.
2. Fournir des informations complémentaires : Si l'élu ou le candidat a demandé des détails supplémentaires, faites un suivi rapide en fournissant les documents nécessaires.
3. Restez engagé : Maintenez la conversation en partageant les mises à jour de la campagne et en posant des questions sur les progrès réalisés par rapport à leurs engagements.

Rapport à l'organisation HSP

Après la réunion, envoyez-nous un courriel à hello@disabilitywithputpoverty.ca pour soumettre votre résumé de la réunion.

- Votre nom :
- Nom de l'élu ou du candidat :
- Date de la réunion :
- Principaux points abordés :
- Réponse et commentaires de l'élu ou du candidat :
- Tout suivi nécessaire :
- Notes supplémentaires :

GABARITS DE COURRIEL

1. Gabarit du courriel pour demander une réunion avec votre représentant élu ou votre candidat :

Cher (chère) [Nom de l'élu(e) ou du candidat(e)],

Je demande une rencontre pour discuter de la Prestation canadienne pour les personnes handicapées (PCPH) et de la façon dont nous pouvons faire en sorte qu'elle permette réellement aux personnes handicapées de sortir de la pauvreté. En tant qu'électrice (électeur) de votre circonscription et militant pour les intérêts des personnes en situation de handicap avec le mouvement Le handicap sans pauvreté, je suis profondément préoccupée par les 1,6 million de personnes en situation de handicap au Canada qui vivent dans la pauvreté et qui ont besoin d'un soutien significatif.

Bien que la PCPH ait été adoptée à l'unanimité en juin 2023 et qu'un projet de règlement ait été publié en juin 2024, des problèmes clés persistent. Un maximum de 200 \$ par mois, l'obligation d'être admissible au crédit d'impôt pour personnes handicapées, un processus de demande distinct et le risque de récupération par les provinces pourraient aggraver la situation de nombreuses personnes. Nous devons renforcer la Prestation pour qu'elle tienne ses promesses.

J'aimerais avoir l'occasion de vous rencontrer et de discuter de la manière dont nous pouvons travailler ensemble à l'amélioration de la PCPH.

Veuillez m'indiquer une heure qui vous convienne. Je serai heureux de m'adapter à votre emploi du temps.

Je vous remercie pour votre temps et votre engagement. Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,
[Votre nom].

2. Gabarit de courriel de remerciement

Objet : Merci d'avoir participé à une réunion pour discuter de la Prestation canadienne pour les personnes handicapées (PCPH)

Cher [Nom de l'élu ou du candidat],

Je vous remercie d'avoir pris le temps de me rencontrer le [DATE]. J'ai apprécié l'occasion qui m'a été donnée de discuter de la Prestation canadienne pour personnes handicapées (PCPH) et de son rôle crucial dans le soutien des 1,6 million de personnes en situation de handicap au Canada vivant dans la pauvreté.

Comme nous en avons discuté, bien que la Prestation canadienne pour les personnes handicapées ait le potentiel de fournir un soutien significatif, des préoccupations clés - telles que le faible montant maximal, l'admissibilité restrictive liée au crédit d'impôt pour personnes handicapées, un processus de demande distinct et le risque de récupération par les provinces - doivent être abordées. Il est essentiel de renforcer la Prestation pour qu'elle permette véritablement de sortir les gens de la pauvreté, au lieu d'en aggraver la situation. Votre action en faveur de ces améliorations nécessaires sera la clé de son succès.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions ou si vous souhaitez obtenir de plus amples informations. Je resterai également en contact avec vous pour vous tenir au courant de l'évolution de cette question cruciale.

Je vous remercie à nouveau pour votre temps et votre engagement. Je me réjouis de travailler ensemble pour rendre la PCPH aussi fort et efficace qu'il doit l'être.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,
[Votre nom].

3. Gabarit de courriel de suivi pour des informations supplémentaires

Cher (chère) [Nom de l'élu(e) ou du candidat],

Suite à notre récente réunion du [DATE], je tenais à vous fournir des informations supplémentaires sur la prestation canadienne pour les personnes handicapées (PCPH) et sur la nécessité de la renforcer. Vous trouverez ci-joint des messages clés et un document d'une page décrivant les objectifs et les échéances de la prestation canadienne pour les personnes handicapées, ainsi que le besoin urgent d'améliorations.

Comme nous l'avons évoqué, si la PCPH peut apporter un soutien financier essentiel, des inquiétudes subsistent quant à son faible montant maximal, ses critères d'éligibilité restrictifs, son processus de demande distinct et le risque de récupération par les provinces. Il est essentiel de s'attaquer à ces problèmes pour que la prestation permette réellement de sortir les gens de la pauvreté. Votre action en faveur de ces améliorations nécessaires sera vitale.

Si vous avez besoin de plus de détails ou de ressources spécifiques pour soutenir cet effort, n'hésitez pas à me le faire savoir. J'apprécie votre temps et votre engagement à rendre la PCPH aussi efficace qu'elle doit l'être.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,
[Votre nom].